

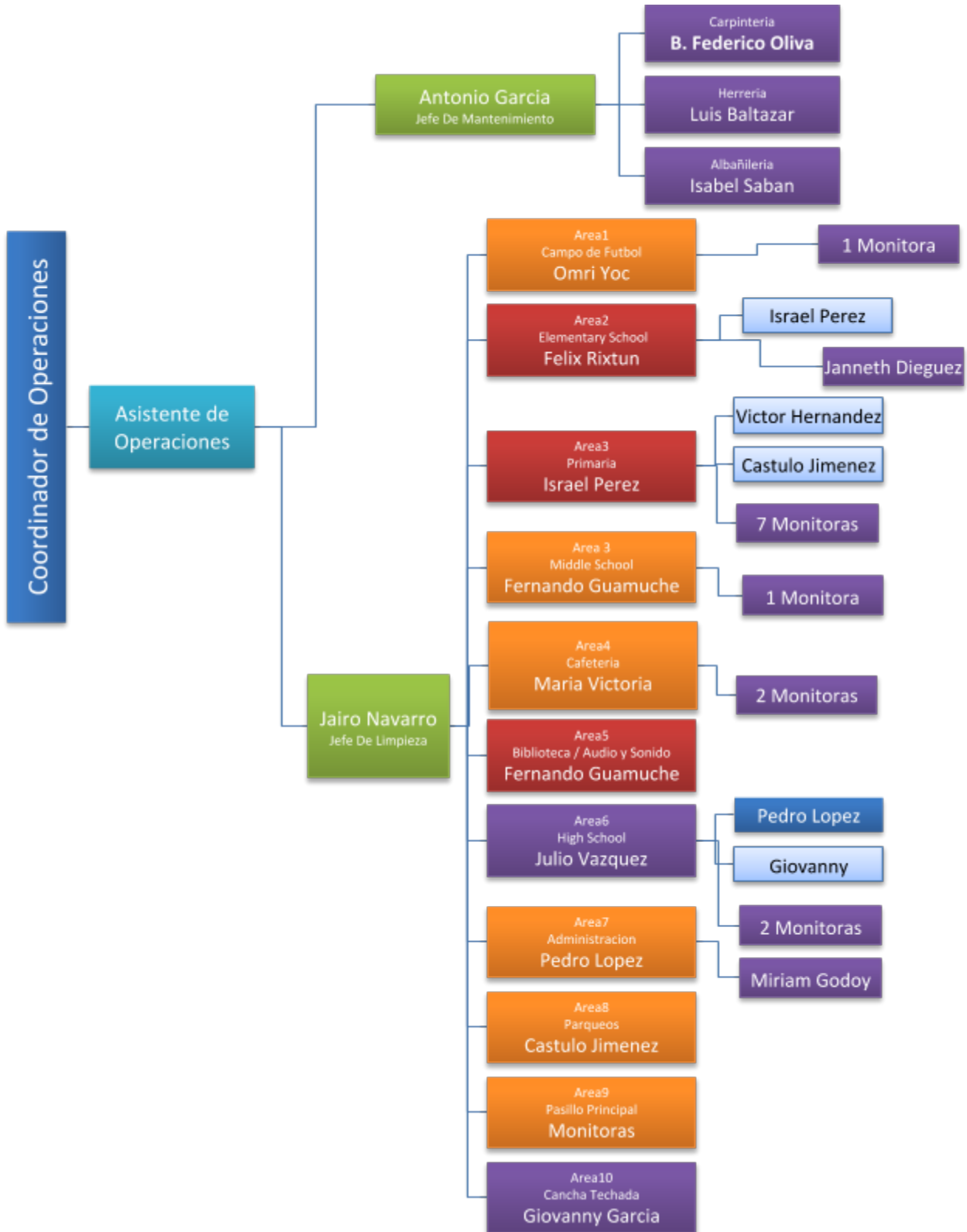
DISTRIBUCIÓN DE TAREAS

LIMPIEZA Y MONITORAS 2017

Jefe de Limpieza

Jairo Navarro

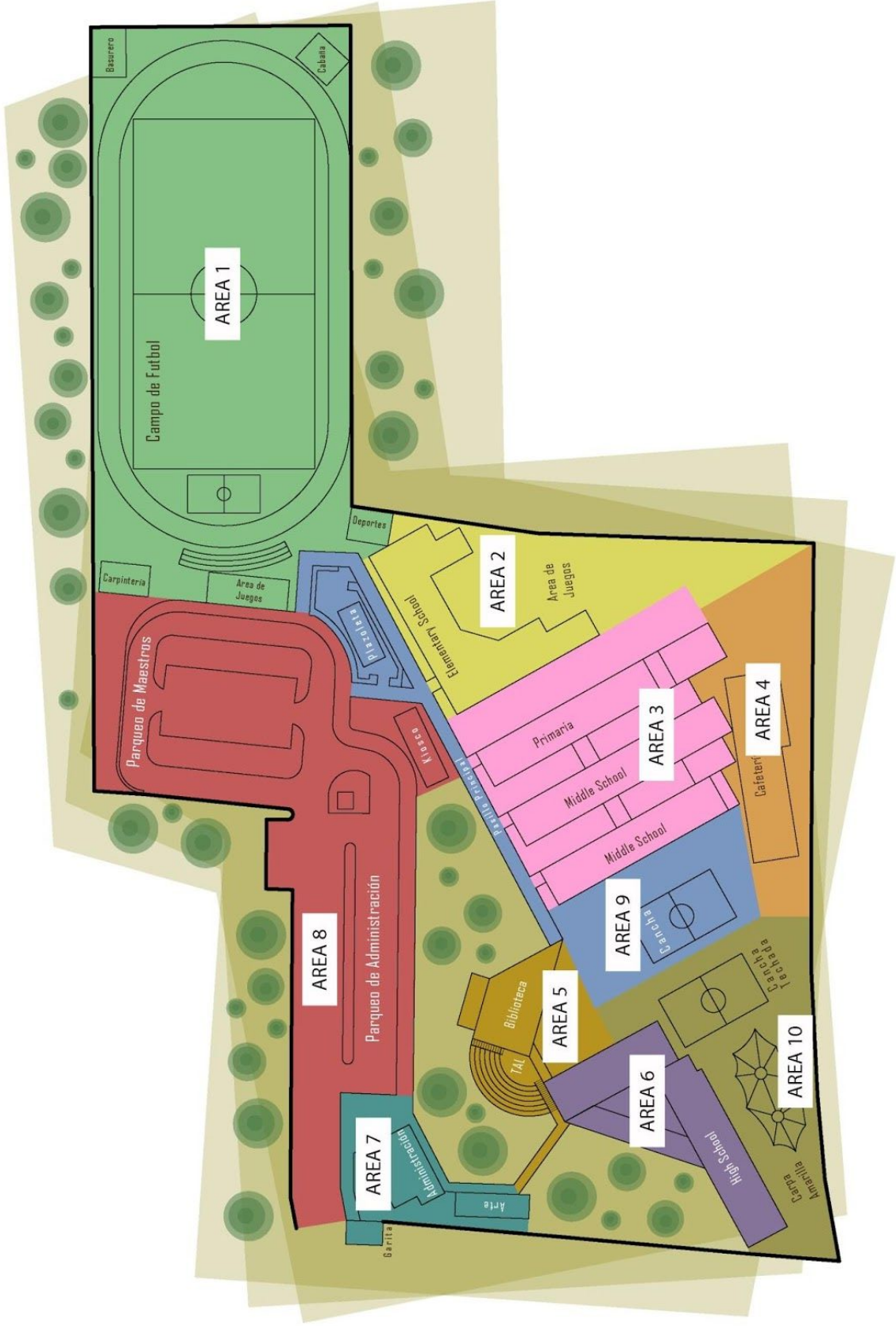
Organigrama CI



Organigrama Distribución de Insumos de Limpieza y Herramientas



Mapa por Áreas CI



ÁREA 1 – CAMPO DE FUTBOL

Encargado de área: Giovanni Garcia

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- **Limpieza de baño de niños en la mañana y rondas después de cada recreo**
- **Limpieza de salón de Música 2do Nivel (1Salon)**

- Mantenimiento externo de drenaje principal (según intensidad de lluvia mantenimiento interno interno)
- Revisar que estén bien colocadas tapaderas de tragantes y rejillas.
- Depositar la basura del carretón en el basurero principal

- Mantenimiento de área de juegos de madera frente a campo después de cada recreo
- Limpieza y mantenimiento de gradas de cemento
- Mantenimiento y limpieza de las gradas de metal
- Asegurar la higiene de bebederos en la mañana y rondas después de cada recreo
- Limpieza de rampa oficina de Deportes

Tareas Semanales

- Limpieza de cabaña y sus alrededores
- Asegurar el orden y limpieza del área del basurero general
- Mantenimiento y limpieza de pista deportiva
- Limpieza y orden de bodega calentador

Días sábados

- Revisión y limpieza de Terrazas, cada 8 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 8:00 a 9:00

Almuerzo: 12: 00 a 13:00

Monitora:

Horario L-V: 8:20 – 13:00

Tareas Diarias

- Colaborar con la logística del parqueo en horas de entrada y salida.
- Ayudar a los alumnos a bajar a del bus y asegurar que no dejen nada dentro del mismo.
- Ayudar a los alumnos que vienen en carro a bajar mochilas, materiales, etc.
- Encaminar a los niños hasta su maestro o un área segura lejos del parqueo.

- **Limpieza de baño de niñas en la mañana y rondas después de cada recreo**
- Limpieza de rampa a oficinas de 2do nivel
- Limpieza de oficina de maestros de deporte
- Limpieza de oficina de actividades extracurriculares
- Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)
- Ayuda a Calentar Comida para Elementary
- **Apoyo en baños de Elementary**
- **Cubrir a apoyo en su hora de almuerzo**

Tareas Semanales

- **Limpieza de cocineta en oficina de Deportes (incluye refrigerador y microondas)**

NOTA

- Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Almuerzo: 12:00 a 12:30

AREA 2 – ELEMENTARY

Comunicador: Fernando Guamuche

Encargado de área: Manuel Hernández

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- **Limpieza completa de salones kínder A, B, C, D, kínder español y salón de música**
(6Salones)
- **Limpieza de corredores**
- Limpieza de mochileros
- Mantenimiento de área de juegos después de cada recreo
- Limpieza de piso vinílico, rondas después de cada recreo
- **Abastecimiento de agua pura**
- Recolectar basura de todas las aulas

Tareas Semanales

- **Limpieza y mantenimiento de jardín posterior**
- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

Días Sábados

- Revisión y limpieza de terraza, cada 8 días
- Limpiar estructura de metal de lamina plástica
- Programación de trabajo variable según necesidad

Apoyo1: Víctor Hernández

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 7:30 a 8:30

Almuerzo: 12:00 a 13:00

Comunicador: Fernando Guamuche**Monitora:**

Horario L-V: 8:20 – 14:00

Tareas Diarias

- Colaborar con la logística del parqueo en horas de entrada y salida.
- Ayudar a los alumnos a bajar a del bus y asegurar que no dejen nada dentro del mismo.
- Ayudar a los alumnos que vienen en carro a bajar mochilas, materiales, etc.
- Encaminar a los niños hasta su maestro o un área segura lejos del parqueo.

- **Limpieza de baños exteriores e interiores en la mañana y rondas después de cada recreo**
- Limpieza de salones después de cada refacción
- Asegurar la higiene de bebederos en la mañana y rondas después de cada recreo
- Limpieza completa de oficina de Counselor
- Limpieza completa de oficina de Support Program
- Limpieza completa de oficina de Admisiones
- Calentar comida de kínder
- Calentar comida de Pre kínder
- Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)
- **Cubrir a apoyo en su hora de almuerzo**

Tareas Semanales

- Limpieza de cocineta de admisiones (incluye refrigerador, microondas e impresora)

NOTA

- Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Almuerzo: 13:00 a 14:00

Apoyo1:

AREA 3 – PRIMARIA EDIFICIO 1

Comunicador: Fernando Guamuche

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Apoyo 1: Pedro Perez
Apoyo 2: Cástulo Jiménez

Tareas Diarias

- **SER EL PRIMER CONTACTO PARA CUALQUIERA DE LOS APOYOS DEL ÁREA**
- **HACER FLUIR LA INFORMACIÓN Y ASEGURAR QUE SE HAGAN LAS TAREAS ASIGNADAS POR EL JEFE DE MANTENIMIENTO.**
- **Limpieza completa de salones A309, A308, A307, A306 (4Salones)**
- Limpieza de corredores
- Limpieza de mochileros
- Asegurar la higiene de bebederos en la mañana y rondas después de cada recreo
- **Abastecimiento de papel higiénico y Jabón de los baños en áreas 1, 2, 3, 8 Y 9**
- **Coordinación del abastecimiento de agua pura**

Tareas Semanales

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

Días Sábados

- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 9:00 a 10:00

Almuerzo: 13:00 a 14:00

Comunicador: Fernando Guamucho

Apoyo 1: Pedro Perez

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- **Limpieza completa de salones A108, A109, A110, A111, A201, A202, A203, A204, B215 (9Salones)**
- **Limpieza de baño de niños en rampa al 2do nivel en la mañana y rondas después de cada recreo**
- Recolectar basura de todas las aulas
- Limpieza de corredores
- Limpieza de mochileros
- **Abastecimiento de agua pura**

Tareas Semanales

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

Días Sábados

- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 9:00 a 10:00

Almuerzo: 13:00 a 14:00

Comunicador: Fernando Guamuche

Monitora:

Horario L-V: 8:20 – 14:00

Tareas Diarias

- Colaborar con la logística del parqueo en horas de entrada y salida.

- Ayudar a los alumnos a bajar a del bus y asegurar que no dejen nada dentro del mismo.
 - Ayudar a los alumnos que vienen en carro a bajar mochilas, materiales, etc.
 - Encaminar a los niños hasta su maestro o un área segura lejos del parqueo.
-
- **Limpieza de baño de niñas en rampa al 2do nivel, en la mañana y rondas después de cada recreo**
 - **Limpieza de salones _____ después de cada refacción**
 - Limpieza completa de Elementary office
 - **Limpieza completa de Clínica**
 - Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)
 - Poner café en oficina de Elementary
 - **Limpieza de baños Interiores (clínica, oficinas Elementary, Salones _____)**
 - **Cubrir a apoyo en su hora de almuerzo**

Tareas Semanales

- Limpieza de cocineta (incluye refrigerador, microondas e impresora)

Almuerzo: 13:00 a 14:00

Apoyo1:

Apoyo2:

AREA 3 – PRIMARIA EDIFICIO 2A

Comunicador: Fernando Guamucho

Apoyo 2: Castulo Jimenez

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- Limpieza de corredores
- Limpieza de mochileros
- Asegurar la higiene de bebederos en la mañana y rondas después de cada recreo
- **Limpieza de baño de niños (oficina de cesar) la mañana y rondas después de cada recreo**
- **Limpieza completa de salones A215, A216, A217, A218, A219, A301, A302, A303, A304, A305 (10Salones)**
- Recolectar basura de todas las aulas
- **Abastecimiento de agua pura**

Tareas Semanales

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

Días Sábados

- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 8:00 a 9:00

Almuerzo: 12:00 a 13:00

AREA 3 – PRIMARIA EDIFICIO 2B

Comunicador: Fernando Guamuche

Apoyo 3: Cástulo Jiménez

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- Limpieza de corredores
- Limpieza de Lockers
- Asegurar la higiene de bebederos en la mañana y rondas después de cada recreo
- **Limpieza de baño de niños la mañana y rondas después de cada recreo**
- **Limpieza completa de salones B205, B206, B207, B208, B209, B210, B211, B212, B213, B214 (10Salones)**
- Recolectar basura de todas las aulas
- **Abastecimiento de agua pura**

Tareas Semanales

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

Días Sábados

- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 8:00 a 9:00

Almuerzo: 12:00 a 13:00

Comunicador: Fernando Guamuche

Monitora:

Horario L-V: 8:20 – 14:00

Tareas Diarias

- Colaborar con la logística del parqueo en horas de entrada y salida.
- Ayudar a los alumnos a bajar a del bus y asegurar que no dejen nada dentro del mismo.
- Ayudar a los alumnos que vienen en carro a bajar mochilas, materiales, etc.
- Encaminar a los niños hasta su maestro o un área segura lejos del parqueo.

- **Limpieza de baño de niñas en rampa a cafetería, en la mañana y rondas después de cada recreo**
- **Limpieza de baño de Niños/Niñas en cafetería, en la mañana y rondas después de cada recreo**
- Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)
- **Limpieza de baños Interiores (Salones _____)**
- **Limpieza de mesas en colaboración con Víctor Hernández, personal de cafetería.**
- Limpieza de microondas de cafetería después de cada recreo
- **Cubrir a apoyo en su hora de almuerzo**

Tareas Semanales

- Limpieza de cocineta (incluye refrigerador, microondas e impresora)
- Limpieza de vestidores Niños/Niñas Cafetorium

Almuerzo: 12:00 a 13:00

Apoyo3:

Apoyo2:

AREA 3 – MIDDLE SCHOOL EDIFICIO 3A

Comunicador: Fernando Guamuche

Apoyo 4: Félix Rixtun

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- Limpieza de corredores
- Limpieza de lockers y casilleros de loncheras
- Asegurar la higiene de bebederos en la mañana y rondas después de cada recreo
- **Limpieza de baño de niños rampa cafetería la mañana y rondas después de cada recreo**
- **Limpieza completa de salones B309, B310, B311, B312, B313, B314 (6Salones)**
- Recolectar basura de todas las aulas
- **Abastecimiento de agua pura**

Tareas Semanales

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

Días Sábados

- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 9:00 a 10:00

Almuerzo: 13:00 a 14:00

AREA 3 – MIDDLE SCHOOL EDIFICIO 3B

Comunicador: Fernando Guamuche

Apoyo 5: Israel Perez

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- Limpieza de corredores
- Limpieza de lockers y casilleros de loncheras
- Asegurar la higiene de bebederos en la mañana y rondas después de cada recreo
- **Limpieza de baño de niños rampa cafetería la mañana y rondas después de cada recreo**
- **Limpieza completa de salones A311, A310 y Salón de Música (3 Salones)**
- Recolectar basura de todas las aulas
- **Abastecimiento de agua pura**

- Limpieza de corredores High School
- Limpieza de lockers y casilleros de High School
- Limpieza de TAL
- Limpieza de gradas y rampa a 2do Nivel de High School
- Abastecimiento de agua pura en High School
- Limpieza de las gradas a cancha techada

Tareas Semanales

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

Días Sábados

- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción:

Almuerzo: 12:00 a 14:00

Comunicador: Fernando Guamucho

Monitora:

Horario L-V: 8:20 – 14:00

Tareas Diarias

- Colaborar con la logística del parqueo en horas de entrada y salida.
- Ayudar a los alumnos a bajar a del bus y asegurar que no dejen nada dentro del mismo.
- Ayudar a los alumnos que vienen en carro a bajar mochilas, materiales, etc.

- Encaminar a los niños hasta su maestro o un área segura lejos del parqueo.
- Limpieza de Oficina de Asociación de Trabajadores
- Limpieza completa de oficina de Middle School
- **Limpieza de salones _____ después de cada refacción**
- **Limpieza de baño de niñas en rampa 2do nivel a cafetería, en la mañana y rondas después de cada recreo**
- **Limpieza de salones _____ después de cada refacción**
- Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)
- Poner café en oficina de Middle School
- **Limpieza de baños Interiores (Middle School , Salones _____)**
- **Cubrir a apoyo en su hora de almuerzo**

Tareas Semanales

- Limpieza de cocineta (incluye refrigerador, microondas e impresora)

Almuerzo: 13:00 a 14:00

Apoyo1:

Apoyo3:

AREA 4 – CAFETERIA Y CAFETORIOUM

Comunicador: Julio Vázquez

Encargado de área: Víctor Hernández

Horario L-V: 6:00 – 16:00

S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- Limpiar sanitarios de deportes, barrer rampa principal de deportes a biblioteca.
- Limpiar vidrios de cafetería

- Limpiar áreas de parqueo, cafetería y atrás por las pilas
- Limpiar vidrios cafetería
- Limpiar canales y terraza de cafetería
- Dentro de cafetería: limpiar techo, bocinas y lámparas
- Ayudar en limpieza de cafetería y recoger basura incluyendo la concina

* Con equipo emergente, trabajos programados.

- Limpieza de 6 salones

PE-1, P-101, P-102, P-103, P-104, P-105, P-113

Tareas Semanales

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes
- Lavar botes de basura de cafetería
- Limpieza de vidrios
- Limpieza de cortinas
- Mantenimiento y limpieza de corredor posterior

Días sábados

- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 7:30 a 8:30

Almuerzo: 12:00 a 13:00

AREA 5 – BIBLIOTECA

Comunicador: Israel Pérez

Horario: 06:00 – 16:00

Almuerzo 13:00 – 14:00*flexible

Tareas Diarias:

- Limpiar 2do nivel de biblioteca y área de pérgola
- Barrer corredor frente a biblioteca
- Después de recreos y almuerzo, recoger basura en áreas de Middle School, biblioteca TAL

- Limpieza de tecnología
- Limpieza de mochileros y corredores
- Limpieza de cuenta cuentos
- Abastecimiento de agua pura
- Sacudir libretas
- Limpieza de 4 salones

M-138, E-239, E-240

Para eventos programados

- Ayuda en montaje de eventos
- Manejo de equipo de audio y proyección en eventos
- Control y mantenimiento de equipo de audio y proyección
- Limpieza de cabina de sonido
- Reparación de equipo electrónico cuando se necesite

Tareas Semanales:

- Limpieza de vidrios (3 veces por semana)
- Limpieza de persianas
- Limpieza exterior de computadoras

Días sábados:

- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA:

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 08:00 – 09:00

Almuerzo: 12:00 – 13:00

Comunicador: Julio Vázquez

Monitora:

Horario L-V: 8:20 – 14:00

Tareas Diarias

- Colaborar con la logística del parqueo en horas de entrada y salida.
- Ayudar a los alumnos a bajar a del bus y asegurar que no dejen nada dentro del mismo.
- Ayudar a los alumnos que vienen en carro a bajar mochilas, materiales, etc.
- Encaminar a los niños hasta su maestro o un área segura lejos del parqueo.

- Limpieza de baño de Niños/Niñas 1er nivel en la mañana y rondas durante el día
- Limpieza de baño de Niños/Niñas 2do nivel en la mañana y rondas durante el día
- Limpieza completa de oficina de Currículum
- Limpieza completa de Laboratorio de computación
- Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)

Tareas Semanales

- Aspirar alfombras de oficinas y de salón de proyecciones 1er nivel
- Limpieza completa de Depto. de Tecnología

Almuerzo: 12:30 a 13:30

ÁREA 6 A – HIGH SCHOOL

Comunicador: Julio Vázquez

Horario: L – V: 06:00 – 16:00
S: 07:00 – 11:00

Apoyo 1: Alexander Ramos
Apoyo 2: Pedro Garcia

Tareas Diarias:

- Ser el primer contacto para cualquiera de los apoyos del área
- Hacer fluir información y asegurar que se hagan las tareas asignadas por el jefe de mantenimiento
- Limpieza de corredores
- Limpieza de mochileros y lockers
- Asegurar la higiene de bebederos en la mañana y rondas después de cada recreo
- Abastecimiento de papel higiénico y jabón de los baños de las áreas 4, 5, 6, 7 y 10
- Coordinación del abastecimiento de agua pura
- Limpieza TAL – Gradas de parqueo a biblioteca
- **Limpieza de 7 salones**
H-266, H-267, H-268, H-269, H-270, H-271, H-272

Tareas Semanales:

- Limpieza de barandas y pasamanos
- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes
- Controlar manchas en paredes y retoque de puertas

Días sábados:

- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA:

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 09:00 – 10:00

Almuerzo: 13:00 – 14:00

Comunicador: Julio Vázquez

Apoyo 1: Alexander Ramos

Horario L-V: 6:00 – 16:00

S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- Limpieza completa de salones A405, A406, A407, A408, A409, A410, A411 (7Salones)
- Limpieza de baño de niños la mañana y rondas después de cada recreo

- Recolectar basura de todas las aulas
- Limpieza de corredores
- Limpieza de Lockers
- Asegurar la higiene de bebederos en la mañana y rondas después de cada recreo
- **Abastecimiento de agua pura**

Tareas Semanales

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

Días Sábados

- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 8:00 a 9:00

Almuerzo: 12:00 a 13:00

AREA 6B – HIGH SCHOOL

Comunicador: Julio Vázquez

Apoyo 2: Alvin Contreras

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- **Limpieza completa de salones B413, B414, B415, B416, B422 (5Salones)**
- **Limpieza de baño de niños la mañana y rondas después de cada recreo**
- Recolectar basura de todas las aulas
- Limpieza de Lockers
- **Abastecimiento de agua pura**
- Limpieza de lockers y casilleros de loncheras
- Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)

Tareas Semanales

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes
- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días

Días sábados

- Revisión y limpieza de techos, cada 15 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 9:00 a 10:00

Almuerzo: 13:00 a 14:00

Comunicador: Julio Vázquez

Apoyo 3: Edgar Camey

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- **Limpieza completa de salones B417, B418, B419, B420, B421 (5Salones)**
- **Limpieza de baño de niños la mañana y rondas después de cada recreo**
- Recolectar basura de todas las aulas

- Limpieza de Lockers
- **Abastecimiento de agua pura**
- Limpieza de lockers y casilleros de loncheras
- Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)

Tareas Semanales

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes
- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días

Días sábados

- Revisión y limpieza de techos, cada 15 días
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 8:00 a 9:00

Almuerzo: 13:00 a 14:00

Comunicador: Julio Vázquez

Monitora1:

Horario L-V: 8:20 – 14:00

Tareas Diarias

- Colaborar con la logística del parqueo en horas de entrada y salida.
- Ayudar a los alumnos a bajar a del bus y asegurar que no dejen nada dentro del mismo.
- Ayudar a los alumnos que vienen en carro a bajar mochilas, materiales, etc.
- Encaminar a los niños hasta su maestro o un área segura lejos del parqueo.

- Limpieza de baño de **niñas 1er nivel** en la mañana y rondas después de cada recreo
- Limpieza completa de High School office
- Limpieza completa del Counselor office
- Limpieza completa del Principal office
- Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)

Tareas Semanales

- Limpieza de cocineta (incluye refrigerador y microondas)

Almuerzo: 13:00 a 14:00

Apoyo1:

Comunicador: Julio Vázquez

Monitora2:

Horario L-V: 8:20 – 14:00

Tareas Diarias

- Colaborar con la logística del parqueo en horas de entrada y salida.
- Ayudar a los alumnos a bajar a del bus y asegurar que no dejen nada dentro del mismo.
- Ayudar a los alumnos que vienen en carro a bajar mochilas, materiales, etc.
- Encaminar a los niños hasta su maestro o un área segura lejos del parqueo.

- Limpieza de baño de **niñas 2do nivel** en la mañana y rondas después de cada recreo
- Limpieza y mantenimiento del área de imprenta
- Limpieza completa de oficina de MINEDUC
- Limpieza Bodega de Objetos Perdidos
- Encargada de la oficina de Objetos perdidos

Tareas Semanales

- Realizar inventario y rondas para devolución de objetos (si están identificados)

Almuerzo: 12:00 a 13:00

Apoyo2:

AREA 7 – ADMINISTRACIÓN

Comunicador: Julio Vazquez

Encargado de área: Alvin Contreras

Horario: L-V: 06:00 – 16:00
S: 07:00 – 11:00

Tareas Diarias:

- Mantenimiento de toda el área alrededor de administración
- Limpieza de corredores de Nuevo Almacén

- Limpieza y mantenimiento de señalización (postes, conos, letreros, etc.)
- Limpieza de cunetas
- Limpieza de patio trasero
- Abastecimiento de agua
- Limpieza de gradas y alrededores de arte
- Sacudir y limpiar techo interiores en salones de arte (telarañas, panales, etc)
- **Limpieza de 6 salones de arte:**
A-180, A-181, A-182, A-183, A-184, A-185

Apoyo en parqueo de 7:30 a 8:30
1:30 a 2:30

Tareas Semanales:

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes
- Revisión y limpieza de techos, cada 15 días
- Limpieza de entrada del colegio (desde el redondel hasta el portón)

Días sábados:

- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA:

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 08:00 – 09:00

Almuerzo: 12:00 – 13:00

Comunicador: Julio Vázquez

Apoyo 1: Castulo Jiménez

Horario: L-V: 6:00 – 16:00
S: 6:00 – 10:00

Tareas Diarias:

- Recolectar basura del Área.
- Limpieza de candelas y cajas de drenaje
- Limpieza de área trasera de Administración

- Abastecimiento de agua pura a administración
- Mantener limpia la entrada al Colegio y la entrada a oficinas de Admón.
- Mantener limpia el área de parqueos y alrededores de buses
- Barrer Frente a Oficinas de administración y parqueo administrativo
- Limpieza de Parqueo, entrada de garita al parqueo de maestros
- Programación Emergente
- Ayuda a recolectar basura en campo al personal encargado de esta tarea
- **Limpieza de 4 salones**
E-235, E-236, E-237, E-238

Tareas Semanales:

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

Días sábados:

- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días con equipo emergente
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA:

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 8:00 a 9:00

Almuerzo: 12:00 a 13:00

Comunicador: Julio Vázquez

Monitora:

Horario L-V: 8:20 – 14:00

Tareas Diarias

- Colaborar con la logística del parqueo en horas de entrada y salida.

- Ayudar a los alumnos a bajar a del bus y asegurar que no dejen nada dentro del mismo.
- Ayudar a los alumnos que vienen en carro a bajar mochilas, materiales, etc.
- Encaminar a los niños hasta su maestro o un área segura lejos del parqueo.

- Limpieza de baño de hombres y mujeres en la mañana y rondas eventuales
- Limpieza completa nuevo almacén
- Limpieza completa de oficinas de administración
- Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)
- Recolectar basura de todas las oficinas
- Asistir en el salón de reuniones
- Colaborar con la entrega de correspondencia dentro del colegio

Tareas Semanales

- Revisión y limpieza de techos, cada 15 días
- Limpieza de cocineta (incluye refrigerador y cafetera)
- Limpieza completa de archivo muerto
- Limpieza de bodega de mantenimiento.

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Almuerzo: 12:00 a 13:00

Área 8 – Parqueos

Comunicador: Fernando Gaumuche

Encargado de área: Pedro García

Horario: L-V: 6:00 – 16:00
 S: 6:00 – 10:00

Tareas Diarias:

- Mantenimiento de toda el área de Entrada Principal
- Mantenimiento del área de parqueo de maestros
- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

- Limpieza de corredores
- Limpieza y mantenimiento de señalización (postes, conos, letreros, etc.)
- Limpieza de cuentas
- Asegurar la higiene de bebederos en la mañana y rondas después de cada recreo
- Mantenimiento del área del kiosco
- **Limpieza de 7 salones**
H-160, H-161, H-162, H-163, H-165, H-166, H-167

Tareas Semanales:

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes
- Revisión y limpieza de techos, cada 15 días
- Limpieza de entrada del colegio (desde el redondel hasta el portón)

Días sábados:

- Programación de trabajo variable según necesidades

NOTA:

Revisión constante de baños, infraestructuras, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 8:00 a 9:00

Almuerzo: 12:00 a 13:00

AREA 9 – PASILLO PRINCIPAL/ PLAZOLETA

Comunicador: Fernando Guamuche

Encargado de área: Alvin Contreras

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Tareas Diarias

- **RECOGER LA BASURA DE LOS PASILLOS Y LLEVARLA AL BASURERO AUXILIAR**
- Mantenimiento de toda el área de pasillo principal hasta rampa de biblioteca
- Mantenimiento del área de Cancha de Basket por cafetería

- Mantenimiento del área de Plazoleta
- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes
- Limpieza de corredores
- Sacudir y limpiar techos interiores (telarañas, panales, etc.)
- Limpieza y mantenimiento de Vitrinas de trofeos
- Limpieza de cunetas
- Asegurar que los botes de basura estén limpios y en su lugar
- Limpieza y actualización de información en carteleras

Tareas Semanales

- Revisión y limpieza de techos, cada 15 días

Días sábados

- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 9:00 a 10:00

Almuerzo: 13:00 a 14:00

Área 10 – Cancha Techada

Comunicador: Julio Vázquez

Apoyo 1: Alexander Ramos

Horario: L-V: 6:00 – 16:00
S: 6:00 – 10:00

Tareas Diarias:

- Rondas en baños después de cada recreo
- Recolectar basura de todas las aulas y cancha techada
- Limpieza de candelas y cajas de drenaje
- Limpieza de área trasera de High School

- Abastecimiento de agua pura
- Mantener limpia la cancha techada, butacas y piso
- Mantener limpia el área de la cancha pequeña y alrededores de buses
- **Limpieza de 7 salones**
H-168, H-169, H-170, H-261, H-262, H-263, H-264

Tareas Semanales:

- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes

Días sábados:

- Revisión y limpieza de terrazas, cada 8 días con equipo emergente
- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA:

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 8:00 a 9:00

Almuerzo: 12:00 a 13:00

LOST AND FOUND / SUPLENTE

Monitora:

Horario L-V: 8:20 – 14:00

Tareas Diarias

- Colaborar con la logística del parqueo en horas de entrada y salida.
- Ayudar a los alumnos a bajar a del bus y asegurar que no dejen nada dentro del mismo.
- Ayudar a los alumnos que vienen en carro a bajar mochilas, materiales, etc.
- Encaminar a los niños hasta su maestro o un área segura lejos del parqueo.

- **APOYO EN TODAS LAS ÁREAS EN LAS QUE SEA NECESARIO SIN DESCUIDAR SUS ASIGNACIONES.**
- Responsable de la organización y distribución de objetos perdidos.
- Mantener limpia el área y atender la oficina en los horarios establecidos (únicamente en horas de recreo)
- Llevar un control de ingreso/egreso de objetos al área.

Horarios de Atención

9:00 – 10:30

11:30 – 13:00

Almuerzo: 13:00 a 14:00

MANTENIMIENTO 2013

Supervisor

Dublas Hernandez

MANTENIMIENTO

HERRERIA

Encargado de área: Dublas Hernandez

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Herrería en general, trabajos programados, emergencias

- Conocimiento de soldadura eléctrica y oxiacetilénica
- Responsable de mantener herramientas en buen estado
- Disponibilidad de horario
- Apoyo en áreas de limpieza y actividades del colegio.

Días sábados

- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 8:00 a 9:00

Almuerzo: 13:00 a 14:00

CARPINTERÍA

Comunicador: Pedro Luna

Encargado de área: Federico Perez

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Carpintería en general, trabajos programados, emergencias

- Conocimiento de carpintería y trabajos en madera
- Responsable de mantener herramientas en buen estado
- Disponibilidad de horario

Tareas Diarias

- **Limpieza completa de salones de música Mr. Arriaza, Mr. Azurdia, Mrs. Méndez (3Salones)**
- **Abastecimiento de agua pura**
- Limpieza de cunetas
- Mantener los alrededores de las aulas limpias
- Limpieza y mantenimiento de rejillas de drenajes
- **Apoyo en Parqueo**

Tareas Semanales

- Revisión y limpieza de Terrazas, cada 8 días

Días sábados

- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción

Almuerzo: 12:00 a 14:00

MANTENIMIENTO Y ELECTRICIDAD

Comunicador: Pedro Luna

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Mantenimiento y electricidad en general, trabajos programados, emergencias

- Conocimiento en instalaciones eléctricas
- Responsable de mantener herramientas en buen estado
- Disponibilidad de horario

Tareas Diarias

- **Apoyo en Parqueo**

- **Rondas de supervisión de Infraestructura e instalaciones**
- **Apoyo en actividades del colegio**

Días sábados

- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción:

Almuerzo: 12:00 a 14:00

ALBAÑILERÍA

Comunicador: Pedro Luna

Encargado de área: Isabel Lopez

Horario L-V: 6:00 – 16:00
 S: 7:00 – 11:00

Mantenimiento y albañilería en general, trabajos programados, emergencias

- Conocimiento en infraestructura y construcción
- Responsable de mantener herramientas en buen estado
- Disponibilidad de horario

Días sábados

- Programación de trabajo variable según necesidad

NOTA

Revisión constante de baños, infraestructura, pintura, iluminación, puertas, ventanas y pisos, sonido, cableado, etc.

Refacción: 8:00 a 9:00

Almuerzo: 13:00 a 14:00