



ECE GENERAL PARENT INFORMATION: **HYBRID LEARNING MODEL**

1. SCHEDULE - Monday to Friday

- Students: On Campus: 8:00 a.m. – 12:30 p.m.
- Students: Off Campus: 8:00 a.m. – 12:00 p.m.
- Arrival time for On Campus learners: Car drop-off 7:30 to 7:55 a.m.
- Car/Bus departure at 12:30 - 12:50 p.m.

2. SAFETY PROCEDURES & CLEANING PRODUCTS

The school provides many products for our staff:

- Mask (always) and facial shield (used when in contact with students)
- Ritualized Handwashing - children are encouraged to wash their hands at least twenty seconds after the use of each material.
- Masks, face & cough etiquette at all times.
- Be vigilant of physically distancing and with your own behaviors to lower risk of exposure or spread. Do not socialize without a mask, keep your distance from others.
- Atomizer with alcohol for cleaning surfaces, gel alcohol, lysol, wet-ones.
- Rooms will be cleaned by cleaning staff before school, after snack and after school. Teachers/EA's will make their own additional cleaning schedules as needed.

3. TIMETABLE

- Each class will have a specific schedule for each cohort which will be provided directly from the teacher.
- Off Campus students will receive equal instruction time to Semester 1.
- On Campus students will have a new schedule that will include recess and snack times.

4. SUPPLY LIST / MATERIALS

- The ECE office sent the supply list at the beginning of the school year. Children will come to school with all the materials labeled. [Supply List - English Version](#)
- The children cannot share any supplies with their peers.
- No back and forth any materials between home and school.
- Children will not have Communication Bags, we continue to communicate through Seesaw and email.
- Identification tags will be provided from the school to be placed on each child's backpack.
- Children can bring only their small backpack with their lunchbox, a water bottle, and a raincoat. Extra clothes will be brought in once with them to be stored in the classroom in case of emergencies. Please label.

- Children only use educational materials that can be cleaned, or quarantined.

5. ROUTINES

- Students walk directly to the classroom. They need to put their backpack in their cubby. There is a line to social distance in front of the cubby.
- Colored tape when needed will define areas in the classroom and pergola areas.
- Children/Teachers need to wash their hands:
 - ❖ when they enter the classroom
 - ❖ before and after snack
 - ❖ before and after recess
 - ❖ in transition
 - ❖ when they sneeze or cough
 - ❖ changing materials or centers
- It's important to teach and show children the basic hygienic guidelines: correct way to wash hands, sneeze, wipe nose, bathroom time, no sharing food at snack time etc.
- DISMISSAL TIME - BUS/CAR: Homeroom teachers will take students to bus drop off and EA's to cars, keeping distance between cohorts, leave area immediately once your drop off is complete.
- Morning car arrival for students: some teachers will be supporting the students that are coming to school at 7:30 a.m. They will be supervising the way from the car drop off/pick up parking lot to ECE from 7:30 - 8:00 a.m. and check the social distance with the students.

6. RECESS

- The playground for recess is divided into 4 areas, they will be rotated throughout the week:
 - A) PreS/PreK 1st section covered area
 - B) 2nd section covered area
 - C) Sandbox to the climbing area entrance
 - D) Climbing area and greenspace
- The recess area is to be used only with class cohort and teacher or supervisor, children do not need to wear masks during recess but they will be encouraged to keep distance from each other.

7. WHAT HAPPENS IF STAFF/STUDENT/FAMILY HAS A CONFIRMED CASE OF COVID-19?

- The office will identify if a staff member, student or family member has symptoms or a confirmed case of COVID-19. We will investigate the contact levels. An information document will be kept up to date through daily check-ins.
- After the identification: the class cohort, grade level or division will be notified depending on the contact bubble. Risk of exposure will be determined and communicated to those involved.
- If there is an exposure risk, the group will be asked to stay home, watch for symptoms and get testing if needed. Staff must also contact Human Talent and follow all health regulations.
- Report any cases that you are aware of to the office in confidence.

8. TEACHING AND LEARNING CONSIDERATION

- ON Campus: Teachers prepare materials in children's individual baskets for the day or week for literacy, math and discovery that are connected to projects, lessons and that can provide play based learning opportunities. Teachers plan to match those materials, lessons and activities for OFF Campus learners through Seesaw and live sessions.
- Continue to provide meaningful, learning experiences to all INTER students regardless of ON or Off Campus status. At any time, one class, grade level, or division may need to return to full virtual learning therefore curriculum will be planned accordingly for a seamless transition.

9. SNACK FOR CHILDREN

- Children eat snacks brought from home in the classroom.
- No food heating options available at this time, please keep snacks simple and nutritious.
- Provide a small bag inside the lunch box for the child's mask to be placed while they are eating.

10. CLASSROOM CAPACITY

- Parents can choose to send their child back to campus depending on capacity at any time or take their child out to return home for OFF Campus learning any time.
Parents must contact our office and give us reasonable time to check classroom space capacity. We continue to encourage a sense of community whether a child is ON or OFF Campus and we respect each decision that parents make for their child.

11. NANNIES

- When children are on campus, we have 3 nannies to support the children of the ECE division if needed to go to the nurse or for personal care.

ECE INFORMACIÓN GENERAL

MODELO DE APRENDIZAJE HÍBRIDO

1. HORARIO - LUNES A VIERNES

- Estudiantes: On Campus: 8:00 a.m. – 12:30 p.m.
- Estudiantes: Off Campus: 8:00 a.m. – 12:00 p.m.
- Hora de llegada para los estudiantes en el campus: 7:30 to 7:55 a.m.
- Salida en Carro /Bus de 12:30 - 12:50 p.m.

2. PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA

El colegio ofrece muchos productos para nuestro personal:

- Mascarillas (siempre) y careta (se usa cuando está en contacto con los estudiantes)
- Lavado de manos constante: Solicite a los niños que se laven las manos durante al menos veinte segundos después de usar cada material.
- Mascarilla, careta y seguir los protocolos de etiqueta al toser o estornudar en todo momento.
- Esté atento al distanciamiento social y a sus propios comportamientos para reducir el riesgo de exposición o propagación. No socializar sin una mascarilla, mantenga su distancia de los demás.
- Atomizador con alcohol para limpieza de superficies, alcohol en gel, Lysol y toallitas húmedas.
- El personal de mantenimiento limpiará el salón antes de clases, después de la refacción y después de clases. Los maestros / EAs harán sus propios horarios de limpieza adicionales según sea necesario.

3. HORARIO

- Cada clase tendrá un horario específico para esa cohorte el cual será proporcionado directamente por el maestro.
- Los estudiantes fuera del campus recibirán el mismo tiempo de instrucción que el semestre 1.
- Los estudiantes en el campus tendrán un nuevo horario que incluirá el recreo y la refacción.

4. LISTA DE SUMINISTROS / MATERIALES

- La oficina de ECE envió la lista de materiales a los padres al inicio del ciclo escolar. Los niños vendrán al colegio con todos los materiales rotulados. [Lista de materiales - Versión Español](#)
- Los niños no pueden compartir materiales con sus compañeros.
- No llevar y traer materiales entre la casa y el colegio.
- Los niños no tendrán "*communication bags*", continuarán comunicándose a través de Seesaw y correo electrónico.
- El Colegio proporcionará gafetes de identificación, para colocar en la mochila de cada niño.
- Los niños solo pueden traer una pequeña mochila con su lonchera y una botella de agua, así como su capa para la lluvia. El primer día de clases deben enviar una mudada extra para guardarla en el salón de clases en caso de emergencias. Debe estar etiquetada.

- Los niños solo usarán materiales educativos que se puedan limpiar o poner en cuarentena.

5. RUTINAS

- Los estudiantes caminarán directamente al salón de clases. Necesitan poner su mochila en su cubículo. Hay una línea de distanciamiento social frente al cubículo.
- Se usará cinta de colores cuando sea necesario para definir áreas en el aula y las pérgolas:
- Los niños / maestros deben lavarse las manos:
 - ❖ cuando entran al salón de clases
 - ❖ antes y después de la refacción
 - ❖ antes y después del recreo
 - ❖ en transición
 - ❖ cuando estornudan o tosen
 - ❖ cuando cambien de materiales o centros
- Es importante enseñar y mostrar a los niños las reglas básicas de higiene: forma correcta de lavarse las manos, estornudar, limpiarse la nariz, ir al baño, no compartir alimentos a la hora de la refacción, etc.
- HORA DE SALIDA - BUS / CARRO: las *homeroom teachers* llevarán a los alumnos de bus y las EAs a los niños de carro; mantengan la distancia entre los grupos, abandonen el área inmediatamente una vez que se complete quién va a esperar que lleguen los papás a recoger a los niños de carro.
- Llegada en carro por la mañana para los estudiantes: algunos maestros estarán apoyando a los estudiantes que vienen al colegio a las 7:30 a.m. Ellos estarán supervisando el camino desde el estacionamiento hasta ECE de 7:30 a 8:00 a.m. y comprobar la distancia social entre los alumnos.

6. RECREO

- El área de recreo está dividida en 4 áreas, que se se rotarán a lo largo de la semana:
 - A) Área de PreS / PreK 1era sección, área techada
 - B) 2da sección área techada
 - C) Arenero y entrada de zona de escalar
 - D) Área para escalar y espacio verde
- El área de recreo debe usarse solo con el grupo de clase y el maestro o supervisor, los niños no necesitan usar mascarilla durante el recreo, pero se les animará a mantener la distancia entre ellos.

7. ¿QUÉ PASA SI EL PERSONAL / ESTUDIANTE / FAMILIA TIENE UN CASO CONFIRMADO DE COVID-19?

- La oficina identificará si un miembro del personal, estudiante o familiar tiene síntomas o un caso confirmado de COVID-19. Investigaremos los niveles de contacto. Un documento de información se mantendrá actualizado a través de los registros diarios.

- Después de la identificación: la cohorte de la clase, el nivel de grado o la división serán notificados según la burbuja de contacto. El riesgo de exposición se determinará y se comunicará a los involucrados.
- Si existe un riesgo de exposición, se le pedirá al grupo que se quede en casa, esté atento a los síntomas y se haga la prueba si es necesario. El personal también debe comunicarse con *Human Talent* y seguir todas las regulaciones de salud.
- Informe cualquier caso que tenga conocimiento a la oficina de forma confidencial.

8. CONSIDERACIÓN DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- ON Campus: Los maestros preparan materiales en las canastas individuales de los niños para el día o la semana para alfabetización, matemáticas y descubrimiento que están conectados a proyectos, lecciones y que pueden brindar oportunidades de aprendizaje basadas en el juego. Los maestros planean combinar estos materiales, lecciones y actividades para los estudiantes FUERA DEL CAMPUS a través de Seesaw y sesiones en vivo.
- Continuar brindando experiencias de aprendizaje significativas a todos los estudiantes del INTER, independientemente del estado dentro o fuera del campus. En cualquier momento, una clase, nivel de grado o división puede necesitar regresar al aprendizaje virtual completo, por lo tanto, el plan de estudios se planificará en consecuencia para una transición sin problemas.

9. REFACCIÓN PARA NIÑOS

- Los niños comen su refacción traída de casa en el aula.
- No hay opciones para calentar los alimentos en este momento. Por favor mantenga la refacción o “snacks” simples y nutritivos.
- Proporcione una pequeña bolsa dentro de la lonchera para que se coloque la mascarilla del niño mientras come.

10. CAPACIDAD EN CLASE

- Los padres pueden optar por enviar a su hijo de regreso al campus según la capacidad en cualquier momento o llevar a su hijo a regresar a casa para aprender fuera del campus en cualquier momento. Los padres deben comunicarse con nuestra oficina y darnos un tiempo razonable para verificar la capacidad del espacio en el aula. Continuamos fomentando un sentido de comunidad ya sea que un niño esté dentro o fuera del campus y respetamos cada decisión que los padres toman por su hijo.

11. NANNIES

- Cuando los niños están en el campus, tenemos 3 niñeras para apoyar a los niños de la división de ECE si es necesario para ir a la enfermería o para el cuidado personal.